

Algemene voorwaarden - Studio Pixxie Ontwerp

Versie 2026

1. DEFINITIES EN TOEPASSELIJKHEID

1.1 Opdrachtnemer: Studio Pixxie Ontwerp, eenmanszaak van Ramona (M.J.) van de Bovenkamp - van Roekel, gevestigd te (3927 SP) Renswoude, Leeuwerikweide 5, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 42085186, btw-nummer NL073051032B02.

1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat.

1.3 Overeenkomst: iedere afspraak tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever met betrekking tot de levering van diensten en/of producten.

1.4 Diensten: alle werkzaamheden, waaronder maar niet beperkt tot grafisch ontwerp, webdesign, branding, AI-gegenereerde content en aanverwante digitale diensten.

1.5 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van Opdrachtnemer.

1.6 Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk bevestigd door Opdrachtnemer.

2. OFFERTES EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

2.1 Alle offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.

2.2 Een overeenkomst komt tot stand op het moment van schriftelijke of digitale acceptatie door Opdrachtgever, of bij feitelijke aanvang van werkzaamheden door Opdrachtnemer.

2.3 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd een opdracht te weigeren zonder opgave van redenen.

2.4 Termijnen zijn indicatief en nooit fataal, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen.

2.5 Opdrachtnemer is gerechtigd digitale hulpmiddelen en AI-systemen in te zetten bij de uitvoering van werkzaamheden.

3. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

3.1 Opdrachtnemer voert de overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen op basis van een inspanningsverbintenis.

3.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige, volledige en correcte aanlevering van alle informatie, teksten, beelden en materialen die noodzakelijk zijn voor uitvoering.

3.3 Opdrachtgever is tevens verantwoordelijk voor tijdige feedback en goedkeuringen. Vertraging hierin geldt als vertraging aan de zijde van Opdrachtgever.

3.4 Indien Opdrachtgever niet tijdig aanlevert of reageert, wordt de planning automatisch aangepast zonder dat Opdrachtnemer schadeplichtig is.

3.5 Oplevertermijnen worden automatisch verlengd met de duur van de vertraging, vermeerderd met redelijke herplanningstijd.

3.6 Alle kosten, extra werkzaamheden en vertragingen als gevolg van handelen of nalaten van Opdrachtgever komen volledig voor rekening van Opdrachtgever.

3.7 Opdrachtgever garandeert dat alle aangeleverde materialen rechtmatig zijn en geen inbreuk maken op rechten van derden en vrijwaart Opdrachtnemer volledig voor aanspraken van derden.

3.8 Opdrachtnemer is gerechtigd derden in te schakelen bij uitvoering van de opdracht.

4. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

4.1 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en rechtmatigheid van aangeleverde materialen en informatie.

4.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden wegens inbreuk op rechten van intellectuele eigendom.

4.3 Indien Opdrachtgever tekortschiet in zijn verplichtingen, komen daaruit voortvloeiende extra kosten volledig voor zijn rekening.

5. TARIEVEN EN BETALING

5.1 Tarieven:

- €45 per uur (standaard) exclusief btw
- €60 per uur (spoed) exclusief btw

5.2 Opdrachtnemer is gerechtigd een aanbetaling van 30% te verlangen vóór aanvang van werkzaamheden.

5.3 Resterende facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

5.4 Bij niet-tijdige betaling treedt verzuim van rechtswege in, zonder nadere ingebrekestelling.

5.5 Opdrachtnemer is gerechtigd wettelijke rente en (buiten)gerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.

5.6 Opdrachtnemer is gerechtigd de werkzaamheden en/of levering van bestanden onmiddellijk op te schorten bij enige betalingsachterstand, zonder aansprakelijkheid voor daardoor ontstane schade of vertraging.

6. MEERWERK EN WIJZIGINGEN

6.1 Onder meerwerk wordt verstaan: alle werkzaamheden en wijzigingen die niet expliciet zijn opgenomen in de offerte of overeenkomst, inclusief aanvullende verzoeken van Opdrachtgever die leiden tot uitbreiding of wijziging van de scope, ook na akkoord of oplevering.

6.2 Meerwerk wordt afzonderlijk gefactureerd tegen het overeengekomen uurtarief.

6.3 Twee (2) correctierondes zijn inbegrepen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

6.4 Correcties dienen gebundeld en duidelijk te worden aangeleverd.

6.5 Indien een opdracht na aanvang wordt gewijzigd of geannuleerd, is Opdrachtnemer gerechtigd ten minste 50% van de resterende opdrachtwaarde in rekening te brengen, indien reeds werkzaamheden zijn verricht.

7. INTELLECTUELE EIGENDOM

7.1 Alle intellectuele eigendomsrechten blijven bij Opdrachtnemer totdat volledige betaling is ontvangen.

7.2 Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor het overeengekomen doel.

7.3 Het is niet toegestaan werken te verveelvoudigen, wijzigen, doorverkopen of hergebruiken buiten de overeengekomen licentie zonder schriftelijke toestemming.

7.4 Bronbestanden worden uitsluitend geleverd indien dit schriftelijk is overeengekomen.

8. PORTFOLIO EN PUBLICATIE

8.1 Opdrachtnemer is gerechtigd opgeleverde en/of ontwikkelde werken te gebruiken voor promotionele doeleinden, waaronder portfolio, website en sociale media.

8.2 Dit omvat tevens concepten, webdesigns en AI-gegenereerde materialen.

8.3 Opdrachtgever kan uitsluitend vooraf schriftelijk bezwaar maken tegen portfolio-gebruik.

9. OPLEVERING, CONTROLE EN AANSPRAKELIJKHEID

9.1 Opdrachtgever is verplicht het geleverde te controleren vóór publicatie, druk of livegang.

9.2 Na goedkeuring of ingebruikname wordt het werk als definitief beschouwd.

9.3 Vanaf dat moment vervalt iedere aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor zichtbare of inhoudelijke fouten, waaronder maar niet beperkt tot:

- spelling- en taalfouten
- inhoudelijke fouten
- ontwerp-, export- of technische fouten

9.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor afwijkingen in drukwerk,

waaronder kleurverschillen, snijverschillen en productiefouten bij derden.

9.5 Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

9.6 Aanspraken vervallen uiterlijk zes (6) maanden na oplevering.

10. ANNULERING EN BEËINDIGING

10.1 Bij annulering worden alle reeds verrichte werkzaamheden en gereserveerde capaciteit gefactureerd.

10.2 Aanbetalingen worden verrekend met verrichte werkzaamheden en kosten.

10.3 Reeds aangevangen werkzaamheden blijven volledig verschuldigd.

11. OVERMACHT

11.1 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de wil van Opdrachtnemer waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd, waaronder ziekte, storingen, internetuitval en uitval van digitale of AI-systemen.

11.2 Tijdens overmacht worden verplichtingen opgeschort zonder schadeplichtigheid.

12. GEHEIMHOUDING

12.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie.

12.2 Deze verplichting blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

13. HOSTING, EXTERNE DIENSTEN EN DERDEN

13.1 Hosting, domeinen, onderhoud en externe systemen vallen buiten de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

13.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor storingen of schade veroorzaakt door derden of externe platforms.

14. PRIVACY EN AVG

14.1 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor naleving van de AVG, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

14.2 Dit omvat onder meer cookies, privacyverklaring en verwerking van persoonsgegevens.

14.3 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor uitvoering van de overeenkomst.

15. GEBRUIK VAN AI EN DIGITALE TOOLS

15.1 Opdrachtnemer is gerechtigd AI-systemen en digitale tools te gebruiken bij uitvoering van werkzaamheden.

15.2 Opdrachtnemer garandeert niet dat AI-output uniek, foutloos of rechtenvrij is.

15.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor (onbedoelde) overeenkomsten met bestaande werken of claims van derden voortvloeiend uit AI-gegenereerde content.

16. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

16.1 Op alle rechtsverhoudingen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2 Partijen zullen zich inspannen om geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.

16.3 Indien geen oplossing wordt bereikt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland.